

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЗЕЛЕНОДОЛЬСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ГАПОУ

«Зеленодольский медицинский  
колледж»

И.Д. Фатыхова

«01» марта 2024 г.



Локальный акт № 6.3

ПОЛОЖЕНИЕ  
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

Рассмотрено и одобрено на заседании  
Совета колледжа

«01» марта 2024 г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение устанавливает статус, структуру, полномочия, функции и порядок работы методического совета (далее – МС) Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Зеленодольский медицинский колледж».

1.2. Методический совет колледжа – общественный коллегиальный орган. Цели деятельности МС:

- формирование единого направления методической работы в колледже;
- повышение качества выполняемых научно-методических разработок;
- совершенствование организации и координации научно-исследовательских и методических работ.

1.3. В состав МС входят с правом решающего голоса директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заведующая практическим обучением, методист, заведующие отделениями, председатели ЦМК.

1.4. В своей деятельности МС руководствуется Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», правовыми и инструктивными документами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Министерства здравоохранения Республики Татарстан, Министерства образования и науки Республики Татарстан, Министерства просвещения Российской Федерации ФГОС СПО по специальностям подготовки, Государственными образовательными стандартами среднего медицинского образования, Уставом колледжа.

1.5. Организационно-техническое обеспечение работы МС, в том числе подготовку и оформление необходимых материалов, а также организацию заседаний, техническое обеспечение работы и информирование его членов осуществляет методист совместно с председателями ЦМК.

1.6. Члены МС работают на общественных началах.

1.7. Методический совет не рассматривает административные вопросы.

## **2. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА**

2.1. Председателем МС является директор Колледжа, заместителем председателя – заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Секретаря выбирают открытым голосованием из числа членов МС.

2.2. Для изучения определенных проблем и подготовки решений по конкретным вопросам МС может образовывать временные рабочие группы, действующие по заданиям, утвержденным МС.

2.3. В зависимости от тематики обсуждаемых вопросов на заседаниях МС могут приглашаться преподаватели и сотрудники колледжа, не входящие в постоянный состав совета, а также другие специалисты.

## **3. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА**

3.1. Основными задачами методического совета являются:

- определение основных направлений развития научно-исследовательской деятельности преподавателей и студентов;
- рассмотрение целесообразности и возможности применения инновационных педагогических технологий на базовом, повышенном и последипломном уровнях, а также новых форм и методов работы в организации учебного процесса;
- решение научных и методических проблем, возникающих в практической и теоретической деятельности преподавателей.

3.2. Для решения указанных задач МС выполняет следующие функции:

- вырабатывает политику и программу дальнейшей научно-методической деятельности преподавательского состава;
- обсуждает предложения по внедрению в учебный процесс Колледжа инновационных педагогических технологий, новых форм и методов организации учебного процесса и разрабатывает рекомендации по их внедрению;
- рассматривает и утверждает комплексные планы работы ЦМК, а также их отчеты;

- оказывает практическую помощь сотрудникам колледжа в выполнении научно-исследовательских работ, при создании методических разработок, обсуждает и утверждает отчеты по выполненным научно-исследовательским и методическим работам преподавателей и студентов;
- обсуждает и рекомендует к публикации, тиражированию научные статьи, учебно-методические пособия, методические разработки, сборники тестов, ситуационных задач и т.д.;
- проводит анализ эффективности используемых в учебном процессе Колледжа форм и методов обучения и контроля знаний студентов и слушателей отделения повышения квалификации;
- проводит обобщение и внедрение передового педагогического опыта в колледже;
- заслушивает отчеты о командировках в ВУЗы, ССУЗы;
- проводит анализ результатов аттестации преподавателей и руководящих работников Колледжа.

3.3. План работы МС составляется на год и является составной частью годового плана учебно-воспитательной и научно-методической работы колледжа.

#### **4. ПОЛНОМОЧИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА**

4.1. Постановления, принимаемые МС при решении научных и методических проблем, носят рекомендательный характер.

4.2. Решения, принятые МС и утвержденные директором колледжа, носят обязательный характер.

4.3. Председатель МС полномочен:

- формировать повестку заседания МС;
- созывать и вести заседание МС;
- утверждать решения МС.

4.4. Заместитель председателя обладает полномочиями председателя в случаях невозможности последнего выполнять свои функции или при наличии его поручения.

4.5. Секретарь МС обязан вести протокол заседаний, делать соответствующие выписки, предоставлять информацию по вопросам деятельности МС его членам при наличии соответствующего запроса, своевременно оповещать членов МС о готовящемся заседании и его повестке.

4.6. Члены МС имеют право:

- обсуждать различные вопросы научно-исследовательской и методической деятельности;
- передавать МС имеющуюся информацию, предложения специалистов, преподавателей по рассматриваемому вопросу.

#### **5. ПОРЯДОК РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА**

5.1. МС работает в соответствии с основными направлениями деятельности педагогического коллектива, которые утверждены в годовом плане учебно-воспитательной и методической работы Колледжа.

5.2. Совет собирается не реже 1 раза в 3 месяца, но может собираться и на внеочередное заседание для обсуждения и принятия решения по неотложным научно-методическим проблемам.

5.3. Для обеспечения кворума необходимо участие более половины списочного состава МС.

5.4. Решения принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовали не менее 2/3 от числа присутствующих.

Контроль за выполнением решений совета осуществляет председатель МС, а также по его поручению заместитель председателя или секретарь, в пределах его компетенции.